



europass  
Unión Europea

# TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## INFORMACIÓN DE CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

*Técnico Superior en Administración y Finanzas*

---

### DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

**El titular tiene adquirida la competencia general relativa a:**

Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

### EMPLEOS QUE SE PUEDEN DESEMPEÑAR CON ESTE TÍTULO

El técnico superior en Administración y Finanzas ejerce su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, desempeñando las tareas administrativas en la gestión y el asesoramiento en las áreas laboral, comercial, contable y fiscal de dichas empresas e instituciones, ofreciendo un servicio y atención a los clientes y ciudadanos, realizando trámites administrativos con las administraciones públicas y gestionando el archivo y las comunicaciones de la empresa.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Administrativo de oficina.
- Administrativo comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.

### EXPEDICIÓN, ACREDITACIÓN Y NIVEL DEL TÍTULO

**Organismo que expide el título en nombre del Rey:** Ministerio de Educación o las comunidades autónomas en el ámbito de sus competencias propias. El título tiene efectos académicos y profesionales con validez en todo el Estado.

**Duración oficial del título:** 2000 horas.

**Nivel del título (nacional o internacional).**

- NACIONAL: Educación superior no universitaria.
- INTERNACIONAL:
  - Nivel 5b de la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE5b).
  - Nivel 5 del Marco Europeo de las Cualificaciones (EQF 5).

**Requisitos de acceso:** Título de Bachiller o Certificado de haber superado la prueba de acceso correspondiente.

**Acceso al nivel siguiente de enseñanza o formación:** Se podrá acceder a cualquier estudio universitario.

**Base Legal.** Normativa por la que se establece el título:

- *Enseñanzas mínimas establecidas por el Estado: Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y las correspondientes enseñanzas mínimas.*
- *Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas.*

## PLAN DE FORMACIÓN C.F.G.S.

### C.F.G.S. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Módulo profesional	Hrs/Sem/ 1er Curso	Hrs/Sem/2do Curso
Inglés profesional GS	4 hrs	
Gestión de la documentación jurídica y empresarial.	3 hrs	
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	3 hrs	
Ofimática y proceso de la información.	6hrs	
Proceso integral de la actividad comercial.	5 hrs	
Comunicación y atención al cliente.	4 hrs	
Digitalización Aplicada a los Sistemas Productivos GS	1 hr	
Itinerario Personal para la Empleabilidad I	3 hrs	
Sostenibilidad Aplicada a los Sectores Productivo	1 hrs	
Gestión de recursos humanos.		3 hrs
Gestión financiera		5 hrs
Contabilidad y fiscalidad.		5 hrs
Gestión logística y comercial.		4 hrs
Simulación empresarial.		5hrs
Proyecto intermodular de administración y finanzas		2 hrs
Itinerario Personal para la Empleabilidad II		3 hrs
CTOP Optativa		3 hrs